|  |
| --- |
| PROSEDÜR TANIMI  **1**. Malzeme siparişleri firma tarafından verilir.  **2**. Gelen malzemeler ilgili şartname hükümlerince (93.mad.) S.K.S. Daire Başkanlığı diyetisyeni ve Yemekhane Sorumlusu tarafından kontrol edilir ve malzeme kabul defterine işlenir.  **3.** Kabul edilmeyen malzemeler iade edilir.  **4**. Kabul edilen malzemelerin malzeme kabul defterine kaydı yapılır.  **5**. Kabul edilen malzemeler Yüklenici Firma tarafından uygun depolara sevki yapılıp kullanılacağı zamana kadar muhafaza edilir.  **6**. Günlük menüye göre kazana girecek/kullanılacak malzemeler kurumun görevlendirdiği personel nezaretinde depodan çıkışı yapılır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN** | |  |  | **ONAYLAYAN** | |  |  | | |
| ADI SOYADI :Fatma KAVAK | |  |  | ADI SOYADI : | | Ekrem BUDAK | | |  |
| TARİH……… : 27.09.2016 | |  |  | TARİH……… : | | 27.09.2016 | | |  |
| İMZA……….. : | |  |  | İMZA……….. : | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |

