

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kısmi Zamanlı Çalışma	*Başvuru Formu *Nüfus cüzdanı Fotokopisi *Öğrenci kimliği Fotokopisi *1 fotoğraf *Öğrenci banka hesap bilgileri *Müstahaklık Belgesi	30 gün
2	YÖK Destek Bursları	*Başvuru Formu *Nüfus cüzdanı fotokopisi *Öğrenci banka hesap bilgileri	30 gün
3	Sosyal Hizmetler	Esogü, öğrenci akademi,İdari, Personel Kimlik Kartlarına Yükleme Yapılarak.	5 dakika
4	Yemek Bursundan Yararlanma	1 Adet Yemek Bursu Başvuru Formu	30 gün
5	Öğrenci Kulüplerinin Kurulması	Üst Yazı, Kulüp Kurucu Üye Formu, Kuruluş Amacını Belirten Belge	30 gün
6	Öğrenci Kulüplerinin Yıllık Genel Kurulları ve Güncelleştirilmeleri	Üst Yazı, Yönetim Kurulu Karar ve İşletme Defteri Örneği, Kulüp Üye Organları Formu, Kulüp Kurucu Üye Formu	30 gün
7	Öğrenci Kulüplerinin Kapatılması	Kulübün Kendi İsteği, Bağlı Bulunduğu Birim veya Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	15 gün
8	Etkinlik Onayı	Üst Yazı, Yönetim Kurulu Karar ve İşletme Defteri Örneği, Öğrenci Etkinlikleri Müracaat Formu, Salon Rezervasyon Yazısı	15 gün
9	Stant Açma	Üst Yazı, Yönetim Kurulu Karar ve İşletme Defteri Örneği	15 gün
10	Bedensel Uyum Merkezi	Üye Kayıt formu, Vezneden alınacak gider pusulası	15 dakika



11	Açık ve Kapalı Halı Sahaları	Vezneden alınacak gider pusulası	5 dakika
12	Açık ve Kapalı Tenis Kortları ve Tenis Kurları	Vezneden alınacak gider pusulası	5 dakika
13	Mal ve Hizmet Alımı İhaleleri	*Tip İdari Şartnamenin 7.maddesinde istenilen belgeler,İdari Şartnamenin 7.maddesinde istenilen belgeler *İmza beyannamesi veya imza sirküleri *Teklif mektubu *Geçici teminat *Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler (istenildiğinde) *Mesleki ve Teknik yeterliğe ilişkin belgeler (istenildiğinde)	30 gün
14	Mal ve Hizmet Alımı Doğrudan Temin Alımları	4737 Sayılı K.İ.K'nın 22/d maddesi gereği fiyat teklifi istenir ödeme aşamasında fatura ve banka hesap numarasını belirten dilekçe	15 gün
15	Birimlere ait Taşınır İstekleri yapmak	Taşınır İstek Belgesi	1 gün
16	Mal Kabul ve Muayene İşlemleri	Sipariş Formu, Sevk İrsaliyesi	15 gün
17	Muayene Evraklarının düzenlenmesi ve Muayene Kabul İşlemi	Sipariş Formu, Sevk İrsaliyesi ve Fatura	3 gün
18	Taşınır Giriş İşlemleri	Fatura Muayene Raporu, Sipariş Formu	7-15 gün
19	Taşınır Çıkış İşlemleri (Tüketim Suretiyle	Taşınır İstek Belgesi	1-3 gün
20	Taşınır Çıkış İşlemleri Tif Düzenlenmesi (Tüketim	Taşınır İstek Belgesi veya Talep yazısı	3 ile 30 gün
21	Taşınır Kayıttan Düşme İşlemleri	Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı	60 gün
22	Taşınır Çıkış İşlemleri (Kullanım Dışı Bırakma Kayıttan Silme amaçlı çıkış)	Talep Yazısı Raporlar	10-30 gün
23	Psikolojik Danışmanlık		7 gün
24	Spor Salonu Tahsisi	Dilekçe	15 gün

25	Üniversitelerarası Turnuvalara Katılım	*Kafile Listesi *Görevlendirme Yazısı *Harcama Talimatı *Üniversite Yönetim Kurulu Kararı *Yatacak yer temini için ödenen ücretlere ilişkin fatura *Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu Bildirimi/Toplu Seyahatler Yolluk Bildirimi	10 gün
26	Bilimsel ve Kültürel Toplantılara Katılım	*Dilekçe *Davet Yazısı *Öğrenci bağlı olduğu Fakülte/Yüksekokul YKK yazısı *Üniversite Yönetim Kurulu Kararı *Fatura *Katılım Belgesi *Bildiri özeti	15 gün
27	Yurtiçi/ Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu	*Görevlendirme Yazısı *Harcama Talimatı *Üniversite Yönetim Kurulu Kararı *Yatacak yer temini için ödenen ücretlere ilişkin fatura *Yurtiçi/ Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Bildirimi *Denetim, kurs, yarışma vb. işler nedeniyle toplu yapılan seyahatlerde Toplu Seyahatler Yolluk Bildirimi *Uçakla yapılan seyahatlerde yolcu bileti	15 gün
28	Hizmet Alımları Ödemeleri	*Aylık Harcama Tabloları *Fatura *Hizmet İşleri Hakediş Raporu *Vergi Borcu Sorgulaması *SGK Borcu Sorgulaması	30 gün



29	Öğrenci Harçlarının İadesi	*Dilekçe *Harcın yatırıldığına dair makbuz *Şehit/ gazi çocukları için birinci derece gazi veya şehit yakını olduğunu kanıtlayan resmi belge, kimlik *Engelli öğrenciler için Sağlık Bakanlığı tarafından onaylı krurumlarca verilmiş engelli durumunu gösteren belge *Sadece stajı kalan/ mezun olan öğrenciler için mezuniyeti için yalnızca staj eğitimi kaldığını kanıtlayan, ilgili akademik birim amirince onaylı belge *Düzeltilme ve iade belgesi	7 gün
30	Kampüskart/ HGS Araç Etiketİ İadesi	*Dilekçe *Ücretin yatırıldığına dair makbuz *İade sebebini (mezuniyet/emeklilik vb.) onaylayan İlgili Birimin belgesi *Düzeltilme ve iade belgesi	7 gün
31	İş Bitirme Belgesi	Başvuru Dilekçesi	1 gün


 Timuçin DOĞAN
 Sağlık Kültür ve Spor
 Daire Başkanı