



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Form No: 4

Birim Adı	:	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Alt Birim Adı	:	Spor Hizmetleri Birimi
Tanımı Yapılacak Unvan	:	Veznedar
Bağlı bulunduğu Unvan		Şube Müdürü/Daire Başkanı/Genel Sekreter/Rektör

Sorumlu Olduğu Görev ve İşler :
1- Üniversitemiz Spor Salonunda bulunan Bedensel Uyum Merkezi, Halı Saha, Tenis vs. gibi spor hizmetlerinden faydalanan öğrenci ve personelden alınan gelirler için bir nüshası kişi de kalmak üzere Muhasebe Alındı Belgesi kesmek suretiyle ücreti tahsil etmek.
2- Öğrenci ve Personelden tahsil edilen gelirleri alındı belgesiyle birlikte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na yatırmak.
3- Muhasebe Yetkilisi Mutemetliği görevinin gerektirdiği tüm iş ve işlemlerin düzenlenen belge ve alındıların "5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu" ile "Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetim ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak yürütülmesinden birinci derecede sorumlu olmak.
4- Yapacağı iş ve işlemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde yerine getirmek,
5- Görevden ayrılırken "Devir Teslim Raporu" nu düzenleyerek ilgili birime teslim etmek,
6- Amirlerinin vereceği diğer görevleri yerine getirmek

Sahip Olduğu Yetkiler ;
1. Spor Hizmetleri için tahsil edilen geliri, geciktirmeksizin Strateji Daire Başkanlığı veznesine yatırmak.

Bilgi Beceri ve Yetenekler :
1- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzeme ile programları kullanabilmek. 2- Yukarıda belirtilen Görev Amacı ve Temel İş ve Sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak

Yetkinlik Düzeyi (Bilgi, Problem Çözme, Sorumluluk Alanları) :
1- Hesap Verebilirlik 2- Kurumsal Fayda Odaklılık 3- Hizmet Odaklılık

Diğer Görev ve İşler ile İlişkisi :
--

Hazırlayan		Onaylayan	
Ad Soyad	: Selime UZSERT	Ad Soyad	: Timuçin DOĞAN
Unvan	: Birim Sorumlusu	Unvan	: S.K.S.Daire Bşk.
İmza		İmza	