



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Form No: 4

Birim Adı	:	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Alt Birim Adı	:	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Birimi
Tanımı Yapılacak Unvan	:	Destek Personeli
Bağlı bulunduğu Unvan	:	Daire Başkanı/Genel Sekreter/Rektör

Sorumlu Olduğu Görev ve İşler :	
1	Gelen-giden evrakların dağıtımını gerçekleştirmek,
2	Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimine gelen-giden çeşitli malzeme ile araç gereci gerekli yerlere taşımak ve yerleştirmek
3	Birimin hizmet alanına giren konularda kendisine verilen görevleri kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmek,
4	Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkelerine riayet etmek,
5	Görevden ayrılırken "Devir Teslim Raporu" nu düzenleyerek ilgili birime teslim etmek,
6	Amirleri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Sahip Olduğu Yetkiler;	
1-	Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi destek işlerine ilişkin fiziki alanların temizlik ve bakımından sorumludur.

Bilgi Beceri ve Yetenekler:	
1-	Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeleri kullanabilmek.
2-	Yukarıda belirtilen Görev Amacı ve Temel İş ve Sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak

Yetkinlik Düzeyi (Bilgi, Problem Çözme, Sorumluluk Alanları) :	
1-	Hizmet Odaklılık

Diğer Görev ve işler ile İlişkisi :	
--	--

Hazırlayan		Onaylayan	
Ad Soyad	:Selime UZSERT	Ad Soyad	: Timuçin DOĞAN
Unvan	:Birim Sorumlusu	Unvan	: S.K.S.Daire Bşk.
İmza		İmza	