



T.C.  
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ  
İŞ ANALİZ FORMU

Form No: 3

<b>Birim Adı</b>	:	<b>Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı.</b>
<b>Alt Birim Adı</b>	:	<b>Sağlık ve Sosyal Hizmetler Birimi</b>
<b>İşin Adı</b>	:	<b>Büro işlemleri</b>

<b>İşin Kısa Tanımı :</b>
Sağlık ve Sosyal Hizmetler Birimindeki her türlü yazışma, program, dosya ve evrak işlemlerinin yürütülmesi. Taşınır Kayıt ve Kontrol İşlemlerinin Yürütülmesi

<b>İşi Yapmakla Sorumlu Personelin Sahip Olması Gereken ;</b>
<b>a) Bilgi ve Beceriler ;</b> 1-İlgili memur veya memurlar yaptıkları işle ilgili mevzuat, yönetmelik ve kararları bilmeli ve takip etmelidir ve becerileri 657 sayılı yasanın istediği koşullarda olmalı.
<b>b) Deneyim :</b> Kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanmalı, kurumun yararını gözetmeli yeni bilgi ve davranışları, becerileri işinde uygulamalı, sorumluluk almalı, uyumlu olmalı.
<b>c) Belge ve Sertifikalar :</b> Devlet memurluğu için istenen belge ve diplomalara sahip olmalı.

<b>Yapılacak İş İçin Gereken Donanım ve Ekipman:</b>
1 PC 2 Yazıcı 3.İşle ilgili bilgisayar programları

<b>Yapılacak İşin Yasal Dayanağı :</b>
1- 2547 sayılı yasanın 4b ve 47. Maddeleri 2- Yüksek Öğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor işleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği 3- 657 Sayılı Devlet memurları kanunu v.s 4- Taşınır Mal Yönetmeliği

<b>Yapılacak İşin Çıktısı :</b>
1- Yetki ve sorumlulukları içerisinde yapılan iş ve işlemlerle hizmetin aksamadan yürütülmesini sağlamak ve yapmış olduğu iş ve işlemlere ilişkin gerekli bilgi ve belgeler.

<b>Hazırlayan</b>		<b>Onaylayan</b>	
Ad Soyad	: Selime UZSERT	Ad Soyad	: Timuçin DOĞAN
Unvan	: Birim Sorumlusu	Unvan	: S.K.S.Daire Bşk.
İmza		İmza	



T.C.  
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ  
İŞ ANALİZ FORMU

Form No: 3

<b>Hazırlayan</b>		<b>Onaylayan</b>	
Ad Soyad	: Selime UZSERT	Ad Soyad	: Timuçin DOĞAN
Unvan	: Birim Sorumlusu	Unvan	: S.K.S.Daire Bşk.
İmza		İmza	