



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
İŞ ANALİZ FORMU

Form No: 3

Birim Adı	:	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı.
Alt Birim Adı	:	İdari ve Mali İşler Birimi
İşin Adı	:	Büro işlemleri

İşin Kısa Tanımı :
İdari ve Mali İşler Birimindeki her türlü yazışma, program, dosya ve evrak işlemlerinin yürütülmesi.

İşi Yapmakla Sorumlu Personelin Sahip Olması Gereken ;
a) Bilgi ve Beceriler ; 1-İlgili memur veya memurlar yaptıkları işle ilgili mevzuat, yönetmelik ve kararları bilmeli ve takip etmelidir. becerileri 657 sayılı yasanın istediği koşullarda olmalı.
b) Deneyim : 1- Kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanmalı, kurumun yararını gözetmeli yeni bilgi ve davranışları, becerileri işinde uygulamalı, sorumluluk almalı, uyumlu olmalıdır. 2- Mal ve hizmet satın alma işlemlerini 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu,4735 Sayılı Kamu Sözleşmeleri Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu başta olmak üzere ilgili diğer mevzuat hükümleri uyarınca ve kurum menfaatleri doğrultusunda gerçekleştirme konusunda bilgili ve tecrübelidir. 3- Kurumsal amaç ve hedeflere dayalı olarak göre finansal verileri göz önünde bulundurarak gerçekçi verilere kurum ya da birimin bütçesini oluşturma ve takip etme konusunda bilgili ve tecrübelidir. 4- Gerek Kurum stratejileri doğrultusunda personele yeni yetenekler ve bakış açıları kazandırmak, gerekse düşük performanslı alanlarda personeli geliştirmek üzere eğitim ihtiyaçlarını analiz etme konusunda bilgili ve tecrübelidir. 5- Kurum stratejileri ve hedefleri doğrultusunda birimi için doğru ve verimliliği artırıcı hedefler belirleme konusunda bilgili ve tecrübelidir. 6- Ödeme taleplerinin kontrolü ve değerlendirmesi konusunda bilgili ve tecrübelidir.
c) Belge ve Sertifikalar : Eğitim Sertifikaları

Yapılacak İş İçin Gereken Donanım ve Ekipman:
1- Bilgisayar 2- Yazıcı 3- Tarayıcı 4- İnternet Bağlantısı

Yapılacak İşin Yasal Dayanağı :
--

Hazırlayan		Onaylayan	
Ad Soyad	: Selime UZSERT	Ad Soyad	: Timuçin DOĞAN
Unvan	: Birim Sorumlusu	Unvan	: S.K.S.Daire Bşk.
İmza		İmza	



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
İŞ ANALİZ FORMU

Form No: 3

- 1- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve İkincil Mevzuatı
- 2- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve İkincil Mevzuatı
- 3- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve İkincil Mevzuatı
- 4- 5510 sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu ve İkincil Mevzuatı
- 5- 488 sayılı Damga vergisi Kanunu ve İkincil Mevzuatı
- 6- 3095 Katma Değer Vergisi Kanunu ve İkincil Mevzuatı
- 7- 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve İkincil Mevzuatı
- 8- 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu ve İkincil Mevzuatı

Yapılacak İşin Çıktısı :

1- Yetki ve sorumlulukları içerisinde yapılan iş ve işlemlerle hizmetin aksamadan yürütülmesini sağlamak ve yapmış olduğu iş ve işlemlere ilişkin gerekli bilgi ve belgeler.

Hazırlayan		Onaylayan	
Ad Soyad	: Selime UZSERT	Ad Soyad	: Timuçin DOĞAN
Unvan	: Birim Sorumlusu	Unvan	: S.K.S.Daire Bşk.
İmza		İmza	