



T.C.  
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ  
PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Form No: 4

<b>Birim Adı</b>	:	<b>Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı</b>
<b>Alt Birim Adı</b>	:	<b>Spor Hizmetleri Birimi</b>
<b>Tanımı Yapılacak Unvan</b>	:	<b>Teknik Hizmetler Personeli</b>
<b>Bağlı bulunduğu Unvan</b>	:	<b>Şube Müdürü/Daire Başkanı/Genel Sekreter/Rektör</b>

<b>Sorumlu Olduğu Görev ve İşler :</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Üniversitede sportif faaliyetlerin gerçekleştirildiği salonların her türlü teknik hizmetlerini yerine getirmek.</li><li>2. Başkanlığın genel çalışma talimatına uymak.</li><li>3. Sportif faaliyetlerin gerçekleştirildiği açık ve kapalı alanları her an hizmete hazır bulundurmak.</li><li>4. Görev alanlarıyla ilgili ihtiyaç duyulan malzemeleri tespit ederek temini için ilgili birime bildirmek.</li><li>5. Açık ve kapalı etkinlik alanlarında bulunan her türlü ses, ışık, havalandırma ve ısıtma vb. sistemlerini kullanma talimatlarına göre kullanılmak ve her an hizmete hazır bulunmasını sağlamak.</li><li>6. Program ve etkinlik esnasında ses, ışık, sahne ve mikrofonun düzenini sağlamak.</li><li>7. Salonlardaki elektronik sistemlerin basit bakım ve onarımlarını yapmak.</li><li>8. Salonlardaki elektronik cihazların arızalarını zamanında, hizmet aksamadan, amirine bildirmek.</li><li>9. Amirden aldığı talimat doğrultusunda, salonda program yapılması için düzen kurmak.</li><li>10. Program sonrası salonu tekrar yeni programlara hazır etmek.</li><li>11. Salonlarda bulunan her türlü demirbaş ve sarf malzemeyi korumak ve tasarruflu kullanmak.</li><li>12. Kendisine verilen görevleri zamanında, eksiksiz, işgücü, zaman ve malzeme tasarrufu sağlayacak şekilde yerine getirmek.</li><li>13. Görevleriyle ilgili evrak, taşınır ve taşınmaz malları korumak, saklamak.</li></ol>

<b>Sahip Olduğu Yetkiler ;</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Üniversitede sportif faaliyetlerin gerçekleştirildiği salonların her türlü teknik hizmetlerini yerine getirmek.</li></ol>

<b>Bilgi Beceri ve Yetenekler :</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1- Mesleğinin gerektirdiği mezuniyet belgesine sahip olmak</li><li>1- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeleri kullanabilmek.</li><li>2- Yukarıda belirtilen Görev Amacı ve Temel İş ve Sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak</li></ol>

<b>Yetkinlik Düzeyi (Bilgi, Problem Çözme, Sorumluluk Alanları) :</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1- Bakım ve Onarım Kontrol Bilgisi</li><li>2- Arızayı Tespit Etme ve Giderme</li></ol>

<b>Diğer Görev ve İşler ile İlişkisi :</b>
--------------------------------------------

<b>Hazırlayan</b>		<b>Onaylayan</b>	
Ad Soyad	: Selime UZSERT	Ad Soyad	: Timuçin DOĞAN
Unvan	: Birim Sorumlusu	Unvan	: S.K.S.Daire Bşk.
İmza		İmza	