



T.C.  
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ  
PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Form No: 4

<b>Birim Adı</b>	:	<b>Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı</b>
<b>Alt Birim Adı</b>	:	<b>Spor Hizmetleri Birimi</b>
<b>Tanımı Yapılacak Unvan</b>	:	<b>Memur</b>
<b>Bağlı bulunduğu Unvan</b>	:	<b>Şube Müdürü/Daire Başkanı/Genel Sekreter/Rektör</b>

<b>Sorumlu Olduğu Görev ve İşler :</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Üniversitenin sportif faaliyetlerine ilişkin her türlü yazışma, tahakkuk işlemleri vb. yerine getirmek.</li><li>2. Üniversitelerarası sportif faaliyetlere katılan takımların avans, yolluk evraklarını hazırlamak.</li><li>3. Spor faaliyetlerine ilişkin günlük yazışmaları yapmak, takip etmek, işlemi bittikten sonra dosyalamak.</li><li>4. Sportif faaliyetlerle ilgili çeşitli evrak ve dokümanları hazırlamak.</li><li>5. Sportif faaliyetlere ilişkin duyuru yazılarını hazırlayarak sisteme sunmak.</li><li>6. Sportif faaliyetlerde ihtiyaç duyulan malzemeleri tespit ederek teminini sağlamak.</li><li>7. Üniversite birimlerinden gelen sportif faaliyetlerle ilgili talepleri değerlendirmek.</li><li>8. Birim ile ilgili her türlü evrakı dosyalamak ve arşive kaldırmak</li><li>9. Memur, yaptığı iş ve işlemlerden dolayı Spor Hizmetleri Birimi Şube Müdürüne, Daire Başkanına, Genel Sekretere ve Rektöre karşı sorumludur.</li></ol>

<b>Sahip Olduğu Yetkiler ;</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Spor faaliyetlerine ilişkin günlük yazışmaları yapmak, takip etmek, işlemi bittikten sonra dosyalamak.</li></ol>

<b>Bilgi Beceri ve Yetenekler :</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzeme ile programları kullanabilmek.</li><li>2- Yukarıda belirtilen Görev Amacı ve Temel İş ve Sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak</li></ol>

<b>Yetkinlik Düzeyi (Bilgi, Problem Çözme, Sorumluluk Alanları) :</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1- Başarı ve Çaba</li><li>2- Bütünsel Bakış</li><li>3- Hizmet Odaklılık</li><li>4- Hesap Verebilirlik</li></ol>

<b>Diğer Görev ve İşler ile İlişkisi :</b>
--

<b>Hazırlayan</b>		<b>Onaylayan</b>
Ad Soyad : Selime UZSERT		Ad Soyad : Timuçin DOĞAN
Unvan : Birim Sorumlusu		Unvan : S.K.S.Daire Bşk.
İmza		İmza