

**T.C.**  
**ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kısmi Zamanlı Çalışma	*Başvuru Formu *Nüfus cüzdanı Fotokopisi *Öğrenci kimliği Fotokopisi *1 fotoğraf *Öğrenci banka hesap bilgileri *Müstahaklık Belgesi	30 gün
2	YÖK Destek Bursları	*Başvuru Formu *Nüfus cüzdanı fotokopisi *Öğrenci banka hesap bilgileri	30 gün
3	Sosyal Hizmetler	Esogü, öğrenci akademi,İdari, Personel Kimlik Kartlarına Yükleme Yapılarak.	5 dakika
4	Yemek Bursundan Yararlanma	1 Adet Yemek Bursu Başvuru Formu	30 gün
5	Öğrenci Kulüplerinin Kurulması	Üst Yazı, Kulüp Kurucu Üye Formu, Kuruluş Amacını Belirten Belge	30 gün
6	Öğrenci Kulüplerinin Yıllık Genel Kurulları ve Güncelleştirilmeleri	Üst Yazı, Yönetim Kurulu Karar ve İşletme Defteri Örneği, Kulüp Üye Organları Formu, Kulüp Kurucu Üye Formu	15 gün
7	Öğrenci Kulüplerinin Kapatılması	Kulübün Kendi İsteği, Bağlı Bulunduğu Birim veya Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	15 gün
8	Etkinlik Onayı	Üst Yazı, Yönetim Kurulu Karar ve İşletme Defteri Örneği, Öğrenci Etkinlikleri Müracaat Formu, Salon Rezervasyon Yazısı	15 gün
9	Stant Açma	Üst Yazı, Yönetim Kurulu Karar ve İşletme Defteri Örneği	15 gün
10	Bedensel Uyum Merkezi	Sağlık Raporu, Üye Kayıt formu, Vezneden alınacak gider pusulası	15 dakika
11	Açık ve Kapalı Halı Sahaları	Vezneden alınacak gider pusulası	5 dakika
12	Açık ve Kapalı Tenis Kortları ve Tenis Kurları	Vezneden alınacak gider pusulası	5 dakika
13	Mal ve Hizmet Alımı İhaleleri	*İdari Şartnamenin 7.maddesinde istenilen belgeler,İdari Şartnamenin 7.maddesinde istenilen belgeler *İmza beyannamesi veya imza sirküleri *Teklif mektubu *Geçici teminat *Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler (istenildiğinde) *Mesleki ve Teknik yeterliğe ilişkin belgeler (istenildiğinde)	30 gün
14	Mal ve Hizmet Alımı Doğrudan Temin Alımları	4737 Sayılı K.İ.K'nın 22/d maddesi gereği fiyat teklifi istenir ödeme aşamasında fatura ve banka hesap numarasını belirten dilekçe	15 gün

15	Birimlere ait Taşınır İstekleri yapmak	Taşınır İstek Belgesi	7 gün
16	Mal Kabul ve Muayene İşlemleri	Sipariş Formu, Sevk İrsaliyesi	15 gün
17	Muayene Evraklarının düzenlenmesi ve Muayene Kabul İşlemi	Sipariş Formu, Sevk İrsaliyesi ve Fatura	15 gün
18	Taşınır Giriş İşlemleri	Fatura Muayene Raporu, Sipariş Formu	7-15 gün
19	Taşınır Çıkış İşlemleri (Tüketim Suretiyle Çıkış)	Taşınır İstek Belgesi	3-7 gün
20	Taşınır Çıkış İşlemleri Tif Düzenlenmesi (Tüketim Suretiyle Çıkış)	Taşınır İstek Belgesi veya Talep yazısı	3 ile 30 gün
21	Taşınır Kayıttan Düşme İşlemleri	Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı	
22	Taşınır Çıkış İşlemleri (Kullanım Dışı Bırakma Kayıttan Silme amaçlı çıkış)	Talep Yazısı Raporlar	
23	Psikolojik Danışmanlık		7 gün
24	Spor Salonu Tahsisi	Dilekçe	15 gün
25	Üniversitelerarası Turnuvalara Katılım	Kafile Listesi	10 gün
26	Bilimsel ve Kültürel Toplantılara Katılım	*Dilekçe *Davet Yazısı *İlgili birimin yazısı *Bildiri özeti	15 gün
27	İş Bitirme Belgesi	Başvuru Dilekçesi	1 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  
İsim : Timuçin DOĞAN  
Unvan :SKS Daire Başkanı  
Adres :Meşelik Kampüsü Eskişehir  
Telefon : 0222 2390986  
Fax : 0222 2292755  
e-posta :sksdairebaskanligi@ogu.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri  
İsim  
Unvan  
Adres  
Telefon  
Fax  
e-posta

:Genel Sekreterlik  
: Bayram KAPLAN  
: Genel Sekreter  
: Meşelik Kampüsü Eskişehir  
: 0222 2394937  
: 0222 2291418  
:gensek@ogu.edu.tr