

T.C
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Yönergenin Amacı, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46.maddesine tabi olarak Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma uygulamasının amacı; Eskişehir Osmangazi Üniversitesi'nde öğrenim gören öğrencilerin gerek lisans eğitimleri, gerekse ilgi ve yetenekleri doğrultusunda, bir işte çalışarak hayata hazırlanmalarına, iş disiplini ve sorumluluk duygusu kazanmalarına, üretken bireyler olarak yetişmelerine yardımcı olmak amacıyla başarılı ancak maddi imkanları yetersiz olan öğrencilerin desteklenmesi ve kısmi zamanlı çalıştırılacak öğrenci sayılarının belirlenmesi, öğrenci seçimi, işe alınması, ücret ve sigorta işlemleriyle çalışma usul ve esaslarını düzenlemektedir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi'ne bağlı fakülte, yüksekokul ve enstitülerde öğrenim gören kayıtlı tüm öğrencileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ncı maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Cari Hizmet Maliyetine Öğrenci Katkısı ile Diğer Faaliyetlerden Elde Edilen Gelirlerin Kullanım ve Harcamasına İlişkin Esas ve Usuller ile Yükseköğretim Kurumlarında Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılabilmesine İlişkin Usul ve Esaslara dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu yönergede geçen;

- a) Üniversite: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğünü,
- b) SKS: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,

- c) Birim: Kısmi zamanlı öğrenci çalıştıran Fakülte, Yüksekokul, Enstitü, Meslek Yüksekokulu, Daire Başkanlığı ve Rektörlüğe bağlı tüm merkez, bölüm ve müdürlükleri,
- d) Birim Yöneticisi: Yukarıda adı geçen bölümlerin üst yöneticisini,
- e) Kısmi Zamanlı Öğrenci (KZÖ): Yönerge esaslarına göre Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü tarafından kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılan ve işçi sayılmayan öğrenciyi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılması

Öğrenci Çalıştırılacak Birimlerin ve Öğrenci Sayılarının Belirlenmesi

MADDE 5- Kısmi zamanlı öğrencileri Üniversitenin Fakülte, Yüksekokul, Enstitü, Meslek Yüksekokulu, Daire Başkanlığı ve Rektörlüğe bağlı tüm merkez, bölüm, birim ve müdürlüklerde çalıştırılabilirler.

Hangi birimde ne kadar kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılacağı; birimlerin ihtiyaçları, çalıştırma gerekçeleri, geçmiş yıllardaki uygulamalar, gözlenen ihtiyaçlar ve elde edilen performanslar ile birimlerin yerine getirmek zorunda oldukları görevler, birimlerin özelliği, insan kaynakları ihtiyacı ile kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma maliyeti ve bütçe imkanları dikkate alınarak, hangi birimde, aylık kaç saat üzerinden, hangi sayıda kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılacağı SKS tarafından tespit edilir ve Rektörlük Makamı onayına sunulur.

Bu yönergenin yürürlüğe girmesinden önce Rektörlük Makamı onayı ile tespit edilen birim kontenjanları yönerge yürürlüğe girdikten sonra yeniden Rektörlük Makamı onayı alınmaksızın geçerlidir. Ancak, bu kontenjanlarda yapılacak arttırma veya eksiltme yine Rektörlük Makamı onayı ile yapılabilir.

MADDE 6- Kısmi zamanlı çalıştırılacak öğrencilerde aranacak genel özellikler;

- a) Kısmi zamanlı olarak çalışacak öğrencilerin tezsiz yüksek lisans ve özel öğrenci hariç olmak üzere Eskişehir Osmangazi Üniversitesi'nde kayıtlı öğrenci olmak.
- b) Kayıt donduran öğrenci ve yabancı uyruklu öğrenci olmamak.
- c) Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak.
- d) Disiplin cezası almamış olmak.
- e) Çalıştırılacak iş için gerekli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak.
- f) Ölüm aylığı ve nafaka dışında, asgari ücret düzeyinde bir gelire sahip olmamak.
- g) Kısmi zamanlı öğrenci ile Üniversitemiz arasında yapılan sözleşmeye aykırılık nedeniyle önceden sözleşmesi feshedilmemiş olmak.

Deprem, sel gibi doğal afetlerden zarar gördüğünü, şehit ve gazi çocuğu olduğunu belgeleyen öğrenciler ile engelli öğrencilerden normal eğitim-öğretim süresi içinde okuyor olmak, yabancı uyruklu öğrenci olmamak ve disiplin cezası almamış olmak dışında yukarıdaki şartlar aranmaz.

Başvuru Şekli, Zamani ve Öğrencilerin Seçimi

Başvuru İlanı ve Şekli

MADDE 7- SKS tarafından boş bulunan kontenjanlar için Kısmi Zamanlı Öğrenci çalıştırılacak birimler ve öğrenci sayıları her eğitim-öğretim yılında Ekim ayı başında Eskişehir Osmangazi Üniversitesi'nin resmi web sitesinde (www.ogu.edu.tr) ve ilgili birimlerin duyuru panolarında başvuru için ilan edilir.

Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarına yapılan başvurularda öğrenciler sadece eğitim gördükleri Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokuluna başvuruda bulunabilirler. Başka Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokuluna başvuruda bulunamazlar.

Başvuru ilanının şekli, başvuru formu, başvuru kriterleri ve ilan süresi SKS tarafından değiştirilebilir.

Başvuruların Değerlendirilmesi

MADDE 8- Başvuruların değerlendirilmesinde aşağıdaki esaslar izlenir:

Kısmi zamanlı öğrenci çalıştıracak birimler, SKS tarafından bildirilen asil adayların bu Yönergenin 6. Maddesindeki şartları taşıyıp taşımadıkları, maddi durumları, çalıştırılacakları işte beceri ve yetenekleri açısından uygunlukları, haftalık ders programının çalışacakları işe uygunluğu başvuru formunda yanıtıcı bilgi verip vermediği gibi hususlar yönünden birimde oluşturulan komisyon tarafından değerlendirilerek, belirlenir ve SKS'ye bildirilir. SKS tarafından eğitim-öğretim yılı başında yapılan toplu ilan sonucu kısmi zamanlı olarak çalıştırılacakların listesi Rektörlük Makamının onayına sunulur. Başvurular neticesinde ilgili birimde asil olarak belirlenen aday listesinin tamamı eğitim-öğretim yılı bahar dönemi sonuna kadar geçerlidir.

Günlük, Haftalık İş Süresi, İdari ve Mali Hükümler

MADDE 9-

Eğitim Birimleri: Öğrenciler eğitim birimlerinde, laboratuarlarda, eğitim ve araştırma projeleri vb. yerlerde destek vermek amacıyla çalıştırılabilir.

Destek Birimleri: Öğrenciler, kütüphaneler, idari bürolar, daire başkanlıkları, kültür merkezleri, spor merkezleri vb. birimlerde çalıştırılabilir.

- a) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilerin çalışma süresi haftada en fazla 15 (onbeş) saattir.

- b) Çalışma süresinin haftanın günlere dağılımı, işin başlama ve bitim saatleri birim yöneticilerince bildirilir.
- c) Kanunlarda milli bayram ve genel tatil olarak kabul edilen günlerde çalışılmaması esas olmakla birlikte, mesai saatleri dışında, hafta sonu, gece ve resmi tatil günlerinde açık olan birimlerde işin gerektirdiği durumlarda kısmi zamanlı öğrenci, birim yöneticisinin isteği üzerine bahsi geçen günlerde çalışmak zorundadır.
- d) Öğrencilerin işe devam, çalışma süre ve saatlerinin takibi, değerlendirilmesi konusundaki tüm sorumluluk ilgili birim yöneticisine aittir.

İşe Kabul ve Başlama

MADDE 10- SKS tarafından yapılan ilan ve değerlendirme sonucunda çalışmaya hak kazanan öğrencilerin işe kabulleri yapılır.

İşe kabulleri yapılan öğrencilere çağrı yapılarak, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi, Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi imzalanır.

Sözleşme imzalanan öğrencilerin işe giriş işlemleri, İdari Mali İşler Daire Başkanlığı tahakkuk servisince yapılır.

Gerekli Belgeler

MADDE 11- Kısmi Zamanlı Öğrenci olarak bir işte çalışmaya başlayacak öğrencilerin aşağıda belirtilen belgeler ile birlikte Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına müracaat etmeleri gerekmektedir. Eksik belge ve bilgi verenlerin giriş işlemleri yapılmaz.

İşe giriş için gerekli belgeler:

- 1) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
- 2) T.C. Kimlik Numarası
- 3) Öğrenci Belgesi
- 4) Üç Adet Fotoğraf
- 5) Banka Hesap Numarası

Çalışma, Ücret ve Ödeme Esasları

MADDE 12- Çalışma, ücret ve ödeme esasları şunlardır,

- a) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler, bu çalışmalarından dolayı işçi olarak kabul edilemez.
- b) Kısmi zamanlı öğrenciler, sosyal güvenlik yönünden 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı

sayılır ve haklarında sadece iş kazası ve meslek hastalığı sigortası hükümleri uygulanır. Kısmi zamanlı öğrencilerin sigortalılık ve sigortalılığının sona ermesine ilişkin bildirimleri SKS tarafından yapılır.

- c) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilere bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret 4857 sayılı İş Kanunu gereğince 16 yaşından büyük işçiler için belirlenmiş olan günlük brüt asgari ücretin dörtte birini geçmemek üzere, SKS'nin teklifi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- d) Kısmi zamanlı öğrencilere ödemeler, aylık olarak SKS bütçesinden yapılır.
- e) Sosyal Güvenlik Kurumu girişi yapılmadan öğrenciye ücret ödenmez.
- f) Öğrencilerin ücretlerinin ödenebilmesi için SKS'nin belirleyeceği bir bankada hesap açtırması ve hesap numarasını SKS'ye bildirmesi zorunludur.
- g) Öğrenciler; çalıştıkları süre karşılığında ücret alırlar. Birimler, her ayın 15 gününden müteakip ayın 14. Gününe kadar "Puantaj Cetvelini" düzenlettirip, onaylayarak, en geç ilgili ayın 11. Günü mesai bitimine kadar SKS'ye teslim ederler.
- h) Ücretlerin ödenme zamanı en geç ilgili ayın 20.gününe kadardır.
- i) İdari Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan ücret bordroları, öğrenci çalıştıran birimlerin her ay düzenlettirilip, onayladığı Puantaj Cetveline göre düzenlenir.
- j) İdari Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından ücret bordroları en geç ilgili ayın 20.gününe kadar ödenmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.

Öğrencilerin Davranış Görev ve Sorumlulukları

MADDE 13- Öğrencilerin davranış görev ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Kısmi zamanlı öğrenciler, belirlenen iş saatlerinde işinin başında olmakla yükümlüdür ve iş saatleri bitmeden izinsiz olarak işyerinden ayrılamazlar.
- b) Kısmi zamanlı öğrenciler, çalıştığı birimin itibarını ve saygınlığını veya görev haysiyetini zedeleyici fiil ve davranışlarda bulunamaz.
- c) Kısmi zamanlı öğrenciler, amirleriyle ve çalışma arkadaşlarıyla olan ilişkilerde saygılı olmak, işlerini tarafsızlıkla, tam zamanında yapmakla yükümlüdür.
- d) Kısmi zamanlı öğrenciler, kendilerine verilen görevleri ilgili mevzuat esasları ve amirleri tarafından verilen talimatlar doğrultusunda yerine getirmekle yükümlü ve sorumludur.
- e) Kısmi zamanlı öğrenciler, işyerinde belirlenmiş bulunan çalışma şartlarına, iş disiplinine, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, yönetmelik, genelge, talimat gibi düzenlemelere uymak zorundadır.
- f) Kısmi zamanlı öğrenciler işlerini dikkat ve itina ile yerine getirmek ve kendilerine teslim edilen Devlet malını korumak ve her an hizmete hazır halde bulundurmak zorundadır.

- g) Kısmi zamanlı öğrenciler çalıştıkları sürece öğrenci disiplin yönetmeliğine uymak zorundadırlar. Disiplinsiz davranışları belirlenen öğrencilerin ve birim yetkilileri tarafından çalışmasında sakınca bulunduğu tespit edilen öğrencilerin çalışmalarına son verilir.

Diğer Hükümler

MADDE 14-

- a) İlgili birim amirlerince disiplinsiz davranışları tespit edilen, imzalanan sözleşme hükümlerine aykırılık nedeniyle sözleşmesi feshedilen öğrenciler tekrar kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışamazlar ve kısmi zamanlı öğrenci ilanına başvuramazlar, ilana başvursalar dahi başvuruları geçersiz sayılır.
- b) Kısmi zamanlı öğrenci çalıştıran birimler, öğrencilerin devam ve disiplin durumunu ve bu Yönergenin 6. Maddesindeki şartları taşıyıp taşımadıklarını takip etmek zorundadırlar. Devamsızlık yapan, disiplin cezası alan veya işten ayrılan öğrenciler ile bu Yönergenin 6. Maddesindeki şartları çalışırken kaybeden kısmi zamanlı öğrencileri derhal SKS'ye bildirmek zorundadırlar. Bildirimde bulunulmaması veya gecikme durumunda tüm hukuki, cezai ve maddi sorumluluk bildirimde bulunmayan birim yöneticisine aittir.
- c) Yöneticiler, memurlar ve öğretim elemanları yanlarında çalışan kısmi zamanlı öğrencilere yetki ve sorumluluklarını devredemezler. Kısmi zamanlı öğrenciler, iş ve işlemlerin daha hızlı ve verimli yürütülebilmesi amacıyla, o birimdeki çalışma düzenini aksatmadan yönetici, memur ve öğretim elemanlarına katkıda bulunmakla yükümlüdürler.